



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich

Umowa Nr. IXA/353/FE/19
Zarejestrowana w Sądowym Rejestrze Umów i Zleceń
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
Kraków, dnia 27.05.2019 podpis
Referent
Anna Pylik

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

IXA/353/FE/2019
UMOWA nr...../2019

na realizację operacji
w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
na lata 2014–2020
Plan operacyjny na lata 2018–2019

zawarta w dniu 27.05.2019 w Krakowie między:

Województwem Małopolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351-554-287, zwanym dalej Jednostką Regionalną Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Małopolskiego, reprezentowanym przez:
Pana Romana Wcisło – Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich

a

Federacją LGD Małopolska¹, z siedzibą/zamieszkałym/zamieszkałą² przy ul. Papieskiej 2, 33-395 Chelmic, PESEL albo NIP³ 734-35-51-559, REGON⁴ 367-719-273, zwanym dalej „Partnerem KSOW”, reprezentowanym przez⁵

Pana Stanisława Kaszyka – Wiceprezesa Federacji LGD Małopolska

– zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 57g ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627, z późn. zm.)⁶

~~Na podstawie art. 57g ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627, z późn. zm.)⁷~~

¹ Wybrać właściwe

² Wybrać właściwe

³ Numeru NIP nie podaje się w przypadku Partnera KSOW będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub niebędącą zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT

⁴ Podać, jeżeli został nadany

⁵ Podać, jeżeli został wyznaczony taki podmiot

⁶ Podać w przypadku umowy zawieranej z Partnerem KSOW przez samorząd województwa albo Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie

⁷ Podać w przypadku umowy zawieranej z Partnerem KSOW przez Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

oraz

wniosku nr **FE-XVI.434.3.34.2019** o wybór operacji do realizacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2018–2019, złożonego w ramach konkursu nr 3/2019 dla partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na wybór operacji, które będą realizowane w 2019 r. w ramach dwuletniego planu operacyjnego na lata 2018–2019,

Strony postanawiają, co następuje:

§1

Określenia i skróty

Poniższe określenia i skróty w rozumieniu niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, oznaczają:

- 1) **Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **cele KSOW** – cele określone w PROW 2014–2020 i w art. 54 ust. 2 rozporządzenia 1305/2013;
- 3) **dni** – dni kalendarzowe, o ile nie wskazano inaczej;
- 4) **działania KSOW** – działania określone w Planie działania KSOW;
- 5) **forma realizacji operacji** – sposób realizacji operacji zgodny z wnioskiem, obejmujący poszczególne pozycje w załącznikach nr 1-3 do Umowy;
- 6) **Grupa robocza ds. KSOW** – organ pomocniczy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie funkcjonowania KSOW, powołany na mocy art. 57 ust. 1 ustawy ROW;
- 7) **koszty kwalifikowalne operacji** – koszty poniesione przez Partnera KSOW na realizację operacji zgodnie z warunkami kwalifikowalności kosztów określonymi w rozporządzeniu PT, zasadami, warunkami i właściwym trybem udzielenia zamówienia określonymi w ustawie pzp, zasadami, warunkami i trybem konkurencyjnego wyboru wykonawców określonymi w ustawie ROW i rozporządzeniu określającym tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców oraz Podręcznikiem kwalifikowalności;
- 8) **KSOW** – Krajową Sieć Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020;
- 9) **nieprawidłowość** – nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013;
- 10) **operacja** – projekt, w wyniku zrealizowania którego zostanie osiągnięty cel określony we wniosku o wybór operacji do realizacji w ramach Planu działania KSOW złożonym przez Partnera KSOW;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 11) **Partner** – dodatkowy partner KSOW, który wspólnie z Partnerem KSOW, który jest Stroną Umowy, uczestniczy w realizacji operacji, dla osiągnięcia wspólnego celu określonego we wniosku;⁸
- 12) **Plan działania KSOW** – Plan Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w § 10 rozporządzenia KSOW, zaakceptowany przez Grupę roboczą ds. KSOW na mocy art. 57 ust. 3 pkt 1 ustawy ROW, umieszczony na portalu KSOW;
- 13) **Plan operacyjny KSOW na lata 2018–2019** – dwuletni plan operacyjny, o którym mowa w § 13 rozporządzenia KSOW, zaakceptowany przez Grupę roboczą ds. KSOW na mocy art. 57 ust. 3 pkt 1 ustawy ROW;
- 14) **Podręcznik kwalifikowalności** – podręcznik kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020, umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 15) **postępowanie** – postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy pzp lub ustawy ROW i rozporządzenia określającego tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców;
- 16) **PROW 2014–2020** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony, dostępny w aktualnej wersji na stronie internetowej Ministerstwa;
- 17) **refundacja kosztów** – przekazanie środków finansowych Partnerowi KSOW z tytułu poniesionych kosztów kwalifikowalnych na realizację operacji, w kwocie nie wyższej niż określona w Umowie;
- 18) **rozporządzenie 808/2014** – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014 r., str. 18, z późn. zm.);
- 19) **rozporządzenie 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz

⁸ Dotyczy operacji, w realizacji której taki podmiot bierze udział



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);

- 20) **rozporządzenie 1305/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487, z późn. zm.);
- 21) **rozporządzenie 1306/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 549, z późn. zm.);
- 22) **rozporządzenie KSOW** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148);
- 23) **rozporządzenie określające tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396);
- 24) **rozporządzenie PT** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.);
- 25) **ustawa fp** – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- 26) **ustawa pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
- 27) **ustawa ROW** – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627, z późn. zm.);
- 28) **wkład własny** – wkład pieniężny, osobowy lub rzeczowy wykorzystany w realizacji operacji przez Partnera KSOW lub Partnera, wskazany we wniosku;
- 29) **wniosek** – wniosek o wybór operacji do realizacji w ramach Planu działania KSOW, złożony przez Partnera KSOW;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 30) **wniosek o refundację** – dokument stanowiący podstawę refundacji kosztów, sporządzony przez Partnera KSOW, którego formularz stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie i jest umieszczony na portalu KSOW oraz stronach internetowych: Ministerstwa, urzędów marszałkowskich, Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie oraz wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego;
- 31) **wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 32) **zamówienie** – zamówienie publiczne, o którym mowa w przepisach ustawy pzp, zadanie, o którym mowa w przepisach art. 43a ustawy ROW lub inne zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów tych ustaw;
- 33) **zestawienie rzeczowo-finansowe** – zestawienie przedstawiające zakres rzeczowy i finansowy realizowanej operacji, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.

§2

Przedmiot Umowy

- 1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przez Partnera KSOW operacji oraz jej sfinansowaniem ze środków KSOW w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014–2020.
- 2. Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji pt. „**Wypracowanie modelu współpracy lokalnych grup działania**”.
- 3. Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji z należytą starannością i poniesienia kosztów na realizację operacji na zasadach i w terminie określonych w Umowie.
- 4. Partner KSOW oświadcza, że operacja realizowana będzie przy udziale Partnera lub Partnerów, z którymi zawarte zostały odrębne umowy lub którzy podpisali listy intencyjne.⁹

§3

Warunki realizacji operacji

- 1. Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z:
 - 1) Umową;
 - 2) wnioskiem;

⁹ Jeżeli Partner KSOW realizuje operację samodzielnie, tego postanowienia nie zawiera się w Umowie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 3) PROW 2014–2020, Planem działania KSOW i aktami prawnymi wymienionymi w §1;
 - 4) Podręcznikiem kwalifikowalności.
2. Partner KSOW jest zobowiązany do osiągnięcia celu operacji i wskaźników określonych we wniosku.
 3. Jeżeli w ramach realizacji operacji będą przetwarzane dane osobowe, dane te przetwarzają się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).
 4. W zakresie niezbędnym do potwierdzenia zrealizowania operacji, Partner KSOW przekazuje JR KSOW Województwa Małopolskiego, wraz z wnioskiem o refundację, przetwarzane przez siebie dane osobowe. W tym samym zakresie, po zrefundowaniu Partnerowi KSOW poniesionych kosztów, JR KSOW Województwa Małopolskiego przekazuje te dane Agencji. Dane te mogą być przetwarzane również przez inne uprawnione podmioty, o których mowa w §12 ust. 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 5 do wniosku.

§4

Kwota refundacji kosztów i wartość wkładu własnego

1. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji wynosi **9 955,00 zł** (słownie złotych: dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt pięć 00/100).
2. Na warunkach i w terminie określonych w Umowie JR KSOW Województwa Małopolskiego zrefunduje Partnerowi KSOW koszty kwalifikowalne poniesione przez Partnera KSOW w związku z realizacją operacji do wysokości określonej w ust. 1.
3. Refundacja kosztów do wysokości, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana jednorazowo/w dwóch etapach¹⁰.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest kwotą wyczerpującą wszelkie roszczenia Partnera KSOW wobec JR KSOW Województwa Małopolskiego z tytułu realizacji operacji i nie może zostać zwiększona w trybie zmiany Umowy.
5. Koszty wykraczające poza kwotę określoną w ust. 1 są niekwalifikowalne i nie podlegają refundacji.

¹⁰ niepotrzebne usunąć



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6. Refundacja poniesionych kosztów zostanie dokonana na rachunek bankowy Partnera KSOW wskazany we wniosku o refundację.
7. ~~Wkład własny na realizację operacji wynosi co najmniej 10% kosztów wskazanych w ust. 1¹¹.~~
8. Partner KSOW jest zobowiązany do pokrycia kosztów wykorzystania w realizacji operacji wkładu własnego określonego we wniosku.¹²

§5

Kwalifikowalność kosztów

1. Realizacja operacji rozpoczyna się w dniu **03.06.2019 r.** i kończy się w dniu **30.09.2019 r.**, przy czym:
 - 1) ~~realizacja I etapu operacji trwa od dnia ... (d/m/r) do dnia ... (d/m/r);~~
 - 2) ~~realizacja II etapu operacji trwa od dnia ... (d/m/r) do dnia ... (d/m/r)~~¹³.
2. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest rzeczywiste poniesienie ich przez Partnera KSOW, zgodnie z postanowieniami Umowy. Poniesione koszty podatku VAT mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeżeli Partner KSOW nie ma możliwości ich odzyskania zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji operacji lub po jej zakończeniu Partner KSOW będzie mógł odzyskać koszty podatku VAT od zakupionych w związku z realizacją operacji towarów lub usług, wówczas niezwłocznie informuje o tej możliwości JR KSOW Województwa Małopolskiego.

§6

Termin złożenia wniosku o refundację

1. Refundacja kosztów zostanie dokonana Partnerowi KSOW na podstawie wniosku o refundację, złożonego wraz z dokumentami wskazanymi w tym wniosku/~~Refundacja kosztów zostanie dokonana Partnerowi KSOW na podstawie dwóch wniosków o refundację, złożonych wraz z dokumentami wskazanymi w danym wniosku~~¹⁴.
2. Partner KSOW zobowiązany jest złożyć wniosek o refundację do JR KSOW Województwa

¹¹ Jeżeli we wniosku nie zadeklarowano wykorzystania w realizacji operacji wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztów wskazanych w ust. 1, postanowienia ust. 7 nie zawiera się w Umowie.

¹² Jeżeli we wniosku nie zadeklarowano wykorzystania w realizacji operacji wkładu własnego w jakiegokolwiek wysokości, postanowienia ust. 8 nie zawiera się w Umowie. Jeżeli to postanowienie będzie zawarte w Umowie, a nie będzie zawarte postanowienie ust. 7, w § 4 należy odpowiednio zmienić numerację ustępów.

¹³ Wyrazy „, przy czym:” oraz pkt 1 i 2 dodaje się, jeżeli operacja będzie realizowana w dwóch etapach

¹⁴ niepotrzebne zdanie usunąć



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Małopolskiego w terminie **15 dni** od dnia zakończenia realizacji operacji, wskazanego w §5 ust. 1/~~Partner KSOW zobowiązany jest złożyć wniosek o refundację do (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy)~~ w terminie:

- 1) ... dni od dnia zakończenia realizacji I etapu operacji, wskazanego w §5 ust. 1 pkt 1;
- 2) ... dni od dnia zakończenia realizacji II etapu operacji, wskazanego w §5 ust. 1 pkt 2¹⁵.

§7

Wniosek o refundację – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o refundację JR KSOW Województwa Małopolskiego sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w aktach prawnych wymienionych w §1, przepisach odrębnych, wniosku oraz postanowieniach niniejszej Umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków refundacji kosztów w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku o refundację oraz prawidłowości realizacji oraz finansowania operacji.
2. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w terminie wskazanym w §6 ust. 2, JR KSOW Województwa Małopolskiego wzywa w formie pisemnej Partnera KSOW do złożenia wniosku o refundację w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku gdy wniosek o refundację zawiera braki lub błędy, JR KSOW Województwa Małopolskiego, wzywa w formie pisemnej Partnera KSOW do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. W przypadku gdy Partner KSOW pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków lub błędów w wyznaczonym terminie, JR KSOW Województwa Małopolskiego wzywa ponownie Partnera KSOW do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie **5 dni** od dnia doręczenia wezwania. Wzywając do ponownego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków, JR KSOW Województwa Małopolskiego może wezwać Partnera KSOW również do usunięcia błędów lub uzupełnienia braków nieobjętych wezwaniem, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli pomimo ponownego wezwania Partner KSOW nie usunął błędów lub braków, JR KSOW Województwa Małopolskiego rozpatruje wniosek o refundację w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego, poprawnie sporządzonych dokumentów.
6. Wezwanie Partnera KSOW do usunięcia błędów lub braków wstrzymuje bieg terminu wskazanego w ust. 13. W takim przypadku termin ten biegnie dalej od dnia doręczenia ostatniego poprawionego lub uzupełnionego wniosku o refundację.

¹⁵ niepotrzebne zdanie usunąć



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7. Jeżeli wniosek o refundację zawiera błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki, JR KSOW Województwa Małopolskiego może poprawiać te błędy i omyłki, informując o tym Partnera KSOW w sposób określony w §17.
8. Ostateczna wysokość kosztów kwalifikowalnych do refundacji zostanie ustalona przez JR KSOW Województwa Małopolskiego na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość rzeczywiście poniesionych kosztów, złożonych wraz z wnioskiem o refundację. Podstawą do wyliczenia kwoty do refundacji są faktycznie i zgodnie z Umową poniesione koszty kwalifikowalne, w wysokości nie wyższej niż wskazana w §4 ust. 1 oraz załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku wskazania we wniosku o refundację poniesienia tych kosztów w wyższej wysokości, przy obliczaniu kwoty do refundacji koszty te będą uwzględnione w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli będą uzasadnione i racjonalne oraz poniesione zgodnie z §9 ust. 1 lub 2, a ich łączna wysokość nie przekroczy kwoty wskazanej w §4 ust. 1.
9. W przypadku gdy wysokość poniesionych kosztów jest uzależniona od liczby osób, refundacja kosztów następuje w wysokości wynikającej z liczby osób faktycznie uczestniczących w realizowanej operacji, przy czym wysokość ta nie może przekroczyć kwoty wskazanej w §4 ust. 1.
10. Kwota refundacji kosztów jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) nieuwzględnienia transakcji w oddzielnym systemie rachunkowości, o którym mowa w §12 ust. 6 – o 10% kosztu każdej takiej transakcji;
 - 2) wystąpienia niezgodności określonych w załączniku nr 3 do Umowy – o 1% wysokości poniesionych kosztów, do których odnosi się ta niezgodność, a gdy niezgodność ta polega na niezamieszczeniu w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych lub promocyjnych symbolu Unii Europejskiej oraz objaśnienia roli Unii Europejskiej za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” – w wysokości zmniejszonej o wysokość poniesionych kosztów, do których odnosi się ta niezgodność, a gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości kosztów, do których odnosi się niezgodność – o kwotę stanowiącą iloczyn kwoty refundacji kosztów, która byłaby wypłacona, gdyby nie stwierdzono tej niezgodności, oraz wskaźnika procentowego wynoszącego 1%, a gdy stwierdzono więcej niż jedną niezgodność – o kwotę stanowiącą 1% kwoty refundacji;
 - 3) stwierdzenia niezgodności polegającej na poniesieniu kosztów kwalifikowalnych z naruszeniem przepisów:
 - a) o zamówieniach publicznych – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
 - b) ustawy ROW lub rozporządzenia określającego tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

– o wysokość poniesionych kosztów, do których odnosi się ta niezgodność, a gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości kosztów, do których odnosi się niezgodność – o kwotę stanowiącą iloczyn kwoty refundacji kosztów, która byłaby wypłacona, gdyby nie stwierdzono tej niezgodności, oraz wskaźnika procentowego określonego w załączniku nr 1 lub nr 2 do rozporządzenia określającego tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców.

11. JR KSOW Województwa Małopolskiego niezwłocznie informuje Partnera KSOW, w formie pisemnej, o przyznaniu lub odmowie refundacji całości albo części poniesionych kosztów, przy czym w przypadku informacji dotyczącej niezrefundowania całości albo części poniesionych kosztów należy przedstawić uzasadnienie.
12. Odmowa refundacji całości poniesionych kosztów następuje w szczególności w przypadku nieosiągnięcia celu operacji wskazanego we wniosku, a także niespełnienia kryterium wyboru operacji, za które operacja otrzymała punkty, wskutek czego nie zostałaby wybrana.
13. JR KSOW Województwa Małopolskiego dokonuje refundacji kosztów w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wniosku o refundację, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r. Dniem dokonania refundacji jest dzień obciążenia rachunku bankowego JR KSOW Województwa Małopolskiego.
14. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez JR KSOW Województwa Małopolskiego środków finansowych od JR KSOW Województwa Małopolskiego na wyprzedzające finansowanie w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014–2020, JR KSOW Województwa Małopolskiego dokona refundacji niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§8

Warunki refundacji kosztów

1. Warunkiem refundacji kosztów jest:
 - 1) zrealizowanie operacji w terminie wskazanym w §5 ust. 1/~~zrealizowanie etapów operacji w terminach wskazanych w §5 ust. 1~~¹⁶;
 - 2) poniesienie związanych z realizacją operacji kosztów kwalifikowalnych do dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku o refundację, lecz nie później niż do dnia wynikającego z ponownego wezwania, o którym mowa w §7 ust. 4;
 - 3) udokumentowanie zrealizowania operacji, w tym poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i przepisami, o których mowa w §1;
 - 4) złożenie wniosku o refundację w terminie wskazanym w §6 ust. 2.

¹⁶ niepotrzebne usunąć



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Do wniosku o refundację Partner KSOW zobowiązany jest załączyć:

- 1) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami ich zapłaty w całości;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających odbiór przez Partnera KSOW lub wykonanie przez wykonawcę zamówienia, pracy, zlecenia, dzieła lub innego zadania objętego umową zawartą, w jakiegokolwiek formie, przez Partnera KSOW;
- 3) sprawozdanie końcowe z realizacji operacji —~~po zrealizowaniu II etapu operacji~~¹⁷;
- 4) formularz wniosku o refundację zapisany na informatycznym nośniku danych w formacie umożliwiającym edycję tekstu, wypełniony danymi, które są zawarte w wersji papierowej składanego wniosku;
- 5) kopie dokumentacji postępowań, w tym postępowań unieważnionych, jeżeli nie zostały przekazane zgodnie z § 9 ust. 3 przed dniem złożenia wniosku o refundację¹⁸;
- 6) materiały dokumentujące przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych, o których mowa w § 11, jeżeli nie zostały przekazane zgodnie z § 11 ust. 7 przed dniem złożenia wniosku o refundację¹⁹;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających zrealizowanie operacji/~~etapu operacji~~²⁰, o których mowa w ust. 3.

3. Dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji/~~etapu operacji~~²¹ są²²:

- 1) w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak szkolenia, seminaria, warsztaty, spotkania, wyjazdy studyjne, konferencje, kongresy (*jeśli dotyczy*):
 - a) kopie list obecności uczestników;
 - b) kopie list zakwaterowania (*jeśli dotyczy*);
 - c) zdjęcia w postaci cyfrowej dokumentujące przebieg operacji w liczbie **od 8 do 10 szt.**, w tym **5 szt.** z widoczną wizualizacją PROW 2014–2020;
 - d) kopie materiałów szkoleniowych, konferencyjnych, informacyjnych (*jeśli dotyczy*);

¹⁷ wyrazy „— po zrealizowaniu II etapu operacji” dodaje się, jeżeli operacja jest realizowana w dwóch etapach

¹⁸ wyrazy „, jeżeli nie zostały przekazane zgodnie z § 9 ust. 3 przed dniem złożenia wniosku o refundację” dodaje się, jeżeli jednostka uprawniona do zawarcia umowy tak zdecyduje

¹⁹ wyrazy „, jeżeli nie zostały przekazane zgodnie z § 11 ust. 7 przed dniem złożenia wniosku o refundację” dodaje się, jeżeli jednostka uprawniona do zawarcia umowy tak zdecyduje

²⁰ niepotrzebne usunąć

²¹ niepotrzebne usunąć

²² W ust. 3 należy zawrzeć szczegóły dotyczące wyłącznie tych form, które Partner KSOW będzie realizował zgodnie z wnioskiem. Jeżeli nie będą realizowane wszystkie formy, należy odpowiednio zmienić numerację w ust. 3, tak, aby zachowana była jej kolejność. W przypadku wyboru we wniosku innej formy realizacji operacji niż określone w ust. 3, należy ją w tym miejscu wskazać oraz określić stosowne dokumenty potwierdzające zrealizowanie operacji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- e) kopie CV osób biorących udział w realizacji operacji, np. wykładowców, ekspertów *(jeśli dotyczy)*;
 - f) kopie certyfikatów, dyplomów uczestników operacji potwierdzających ukończenie lub udział w danej formie realizacji operacji *(jeśli dotyczy)*;
 - g) wersja elektroniczna prezentacji, abstraktów lub streszczeń wykładów *(jeśli dotyczy)*;
 - h) program szkolenia, seminarium, warsztatu, spotkania, wyjazdu studyjnego, konferencji, kongresu *(jeśli dotyczy)*;
 - i) ulotki, plakaty, zaproszenia itp. w wersji elektronicznej i papierowej *(jeśli dotyczy)*;
 - j) kopia dowodu ubezpieczenia uczestników operacji *(jeśli dotyczy)*;
 - k) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie *(jeśli dotyczy)*²³;
 - l) ~~inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj. ...;~~²⁴
- 2) ~~w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak publikacje, materiały drukowane, analizy, ekspertyzy, badania *(jeśli dotyczy)*:~~
- a) ~~kopie listy dystrybucyjnej publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań wraz z kopiami dowodów dystrybucji *(jeśli dotyczy)*;~~
 - b) ~~wersja papierowa publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań *(jeśli dotyczy)*;~~
 - c) ~~wersja elektroniczna publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań na dowolnym nośniku danych w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku, oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej;~~
 - d) ~~print screen strony internetowej z zamieszczoną publikacją, materiałem drukowanym, analizą, ekspertyzą lub badaniem *(jeśli dotyczy)*;~~
 - e) ~~inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj. ...;~~²⁵
- 3) ~~w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak konkursy, olimpiady *(jeśli dotyczy)*:~~
- a) kopia regulaminu konkursu, olimpiady;
 - b) kopia protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wyłaniającej laureatów konkursu, olimpiady;
 - c) kopia decyzji komisji konkursowej o przyznaniu nagród *(jeśli dotyczy)*;

²³ Opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej jest obowiązkowe w przypadku realizacji operacji lub jej etapu w formie szkolenia, warsztatu oraz seminarium

²⁴ Jeżeli konieczne jest wskazanie innych dokumentów potwierdzających zrealizowanie operacji niż wymienione, jednostka uprawniona do zawarcia umowy wskazuje w tym miejscu te dokumenty.

²⁵ Jak w przypisie nr 20



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- d) ~~kopia protokołu odbioru nagród rzeczowych/pucharów przez laureatów konkursu, olimpiady;~~
 - e) ~~zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 z ogłoszenia wyników konkursów, olimpiady w liczbie ... szt. (jeśli dotyczy);~~
 - f) ~~zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 nagród rzeczowych/pucharów w liczbie ... szt.;~~
 - g) ~~w przypadku nagród pieniężnych: potwierdzenie dokonania przelewu na rachunek laureata konkursu, olimpiady lub przekazania i odbioru gotówki przez tego laureata;~~
 - h) ~~inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj. ...;~~²⁶
- 4) ~~w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak targi, imprezy plenerowe, wystawy, stoisko wystawiennicze, punkt informacyjny na targach, imprezie plenerowej, wystawie (jeśli dotyczy):~~
- a) ~~zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020, potwierdzające organizację targów, imprezy plenerowej, wystawy, stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego na targach, imprezie plenerowej, wystawie w liczbie ... szt.;~~
 - b) ~~materiały informacyjno-promocyjne (jeśli dotyczy);~~
 - c) ~~program targów, imprez plenerowych, wystaw;~~
 - d) ~~kopia wpisu do katalogu targowego (jeśli dotyczy);~~
 - e) ~~kopia ostatecznego, zaakceptowanego projektu stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego (jeśli dotyczy);~~
 - f) ~~kopia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego (jeśli dotyczy);~~
 - g) ~~inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj. ...;~~²⁷
- 5) ~~w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak prasa (jeśli dotyczy):~~
- a) ~~wersja elektroniczna materiału prasowego w pliku pdf,;~~
 - b) ~~egzemplarz tytułu prasowego z zamieszczonym materiałem prasowym (nie dotyczy wydawnictw internetowych);~~
 - c) ~~oświadczenie od wydawcy o nakładzie tytułu prasowego (w przypadku tytułów prasowych, które nie podają takich informacji na stronie tytułowej) oraz o poziomie czytelności (nie dotyczy wydawnictw internetowych);~~
 - d) ~~informacja o zasięgu tytułu prasowego (nie dotyczy wydawnictw internetowych);~~

²⁶ Jak w przypisie nr 20

²⁷ Jak w przypisie nr 20





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- e) ~~inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj. ...;~~²⁸
- 6) ~~w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak audycja, film, spot odpowiednio w radiu i telewizji (jeśli dotyczy):~~
- a) ~~zapis każdej audycji w formacie MP3 lub WMA – w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy;~~
 - b) ~~zapis każdego filmu, spotu w formacie MP4, DVD, AVI lub WMV w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy;~~
 - c) ~~scenariusz każdej audycji, filmu, spotu zaakceptowany przez Partnera KSOW;~~
 - d) ~~raport poemisyjny, w którym będzie uwzględniona nazwa rozgłośni radiowej lub stacji telewizyjnej, data i godzina emisji, dane dotyczące słuchalności lub oglądalności z uwzględnieniem czasu emisji każdej audycji, filmu, spotu oraz z uwzględnieniem przedziału wiekowego odbiorcy (w tym wskaźniki: AMR, GRP oraz zasięg oglądalności lub słuchalności);~~
 - e) ~~print screen strony internetowej z zamieszczoną audycją, filmem, spotem (jeśli dotyczy);~~
 - f) ~~treść wszelkich informacji przekazanych do mediów wraz z dowodami ich przesłania (jeśli dotyczy);~~
 - g) ~~inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj. ...;~~²⁹
- 7) ~~w przypadku formy realizacji operacji takiej, jak informacje i publikacje w internecie (jeśli dotyczy):~~
- a) ~~wersja elektroniczna informacji/publikacji na dowolnym nośniku danych w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku, oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej;~~
 - b) ~~print screen strony internetowej z zamieszczoną informacją/publikacją;~~
 - c) ~~inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji, tj. ...;~~³⁰
4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się w dwóch egzemplarzach potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Partnera KSOW, jego pracownika lub inną osobę upoważnioną przez tego Partnera.

²⁸ Jak w przypisie nr 20

²⁹ Jak w przypisie nr 20

³⁰ Jak w przypisie nr 20



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§9

Konkurencyjność

1. Partner KSOW jest zobowiązany do wyboru wykonawców zgodnie z:
 - 1) przepisami o zamówieniach publicznych – w przypadku gdy wymóg ich stosowania wynika z ustawy pzp
 - albo
 - 2) trybem konkurencyjnego wyboru wykonawców – w przypadku gdy wymóg jego stosowania wynika z ustawy ROW.
2. Partner KSOW nie jest zobowiązany do stosowania postanowienia ust. 1 pkt 2:
 - 1) w przypadkach określonych w ustawie ROW;
 - 2) gdy wartość brutto zamówienia wynikająca z umowy cywilnoprawnej zawartej przez Partnera KSOW ze swoim pracownikiem lub z inną osobą fizyczną, wraz z składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jak również bez tych składek, nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 43a ust. 5 ustawy ROW.
3. ~~W terminie ... dni od dnia zakończenia postępowania Partner KSOW przekazuje (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) kopię dokumentacji tego postępowania, w tym postępowania unieważnionego. Postanowienie §8 ust. 4 stosuje się odpowiednio³¹.~~

§10

Monitorowanie realizacji operacji

1. JR KSOW Województwa Małopolskiego monitoruje realizację operacji, w szczególności osiągnięcie wskaźników określonych we wniosku.
2. Partner KSOW niezwłocznie informuje JR KSOW Województwa Małopolskiego o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach przy realizacji operacji, w tym dotyczących realizacji operacji niezgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym.
3. Na wezwanie JR KSOW Województwa Małopolskiego Partner KSOW informuje, w zakresie i terminie określonych w wezwaniu, o przebiegu realizacji operacji, w tym o terminie i miejscu realizacji formy operacji.
4. W przypadku zmiany terminu lub miejsca realizacji formy operacji, Partner KSOW informuje JR KSOW Województwa Małopolskiego o tej zmianie nie później niż **14 dni** przed dniem rozpoczęcia realizacji tej formy.

³¹ Ust. 3 zamieszcza się w §9, jeżeli jednostka uprawniona do zawarcia umowy tak zdecyduje



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§11

Promocja i informacja

1. W terminie od dnia rozpoczęcia realizacji operacji, o którym mowa w §5 ust. 1, do dnia refundacji kosztów, o którym mowa §7 ust. 13, bez względu na wysokość kosztów kwalifikowalnych wskazanych w § 4 ust. 1, Partner KSOW jest zobowiązany do informowania i rozpowszechniania informacji o realizowanej operacji zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014, w sposób opisany w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020 opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa.
2. Partner KSOW zobowiązany jest do stosowania logo PROW 2014–2020 i KSOW opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa.
3. W przypadku form realizacji operacji takich, jak warsztat, spotkanie, szkolenie, seminarium, konferencja, impreza o charakterze plenerowym, olimpiada, konkurs, obowiązek zamieszczenia:
 - 1) symbolu Unii Europejskiej;
 - 2) zdania „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”;
 - 3) logo PROW 2014–2020;
 - 4) logo KSOW;
 - 5) zdania „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
 - 6) zdania „Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”

– uznaje się za wypełniony, gdy Partner KSOW zamieści je na plakacie, tablicy, banerze, roll-upie lub w innej formie o minimalnym rozmiarze A3 na dokumentach upublicznianych i przeznaczonych dla uczestników operacji w czasie jej trwania i w miejscu poszczególnej formy realizacji operacji oraz na swojej stronie internetowej, jeżeli taka strona istnieje.
4. Partner KSOW zobowiązany jest do zamieszczenia:
 - 1) na materiałach promocyjnych – elementów wymienionych w ust. 3 pkt 1-4;
 - 2) na materiałach informacyjnych – elementów wymienionych w ust. 3 wraz z odesłaniem do organu odpowiedzialnego za treść informacji w przypadku:
 - a) druku materiałów/publikacji – na pierwszej stronie okładki publikacji,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- b) emisji materiałów w mediach – w formie tablicy lub kadru zamieszczonego na początku materiału, z czasem emisji umożliwiającym zapoznanie się z tymi elementami i informacją, jednak nie krótszym niż 3 sekundy.
5. Elementy wymienione w ust. 3 oraz odesłanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Partner KSOW zobowiązany jest zamieścić na danym materiale w sposób trwały w widocznym miejscu.
6. Wśród elementów wymienionych w ust. 3 nie może być umieszczane logo wykonawcy, który wykonuje poszczególne formy realizacji operacji, ale nie jest Partnerem KSOW. Dopuszczalne jest zamieszczenie logo jednostki uprawnionej do zawarcia Umowy, Partnera KSOW, herbu lub logo województwa lub gminy lub godła państwowego pomiędzy znakiem Unii Europejskiej i logo PROW 2014–2020, z tym że w przypadku zamieszczenia herbu lub logo województwa lub gminy lub godła państwowego należy obok symbolu Unii Europejskiej zamieścić wskazanie na udział Unii Europejskiej przez tekst: „Unia Europejska”. Niedopuszczalne jest wyodrębnienie jakiegokolwiek z zastosowanych logo poza ciąg znaków.
7. ~~W terminie 14 dni od dnia wykonania materiału informacyjnego lub promocyjnego albo jego odebrania od wykonawcy zamówienia Partner KSOW przekazuje (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) jeden egzemplarz takiego materiału lub jego zdjęcia, w zależności od formy realizacji operacji, zgodnie z §8 ust. 3.³²~~
8. Partner KSOW przekazuje osobie w JR KSOW Województwa Małopolskiego, o której mowa w §17 ust. 9, w zakresie i terminie określonych przez JR KSOW Województwa Małopolskiego, informacje o realizowanej operacji, w celu zamieszczenia ich na portalu KSOW lub na stronie internetowej JR KSOW Województwa Małopolskiego, a także zamieszcza te informacje na swojej stronie internetowej do użytku profesjonalnego, jeżeli taka strona istnieje.
9. Informacje o realizowanej operacji zamieszczane na stronie internetowej Partnera KSOW do użytku profesjonalnego, o której mowa w ust. 8, zawierają krótki opis operacji, w tym jej tytuł, cel i przewidywane efekty, zgodnie z informacjami podanymi we wniosku, oraz elementy wskazane w ust. 3. Na ten opis i te elementy przeznacza się co najmniej 25 % tej strony internetowej.
10. Partner KSOW zobowiązany jest do informowania uczestników realizowanej operacji o wsparciu realizowanej operacji ze środków KSOW, o możliwości zarejestrowania się jako Partner KSOW oraz o portalu internetowym <http://ksow.pl>.

³² Ust. 7 zamieszcza się w §11, jeżeli jednostka uprawniona do zawarcia umowy tak zdecyduje. Jeżeli ust. 7 nie zostanie zamieszczony, w §11 należy odpowiednio zmienić numerację ustępów.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§12

Kontrola operacji oraz przechowywanie dokumentów

1. Partner KSOW zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez JR KSOW Województwa Małopolskiego, Agencję, Ministra Finansów, podmiot pełniący funkcję jednostki centralnej KSOW³³, Komisję Europejską, organy kontroli skarbowej oraz inne podmioty uprawnione do takich czynności, a także, na żądanie tych podmiotów, udzielić wyjaśnień oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z operacją oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w ramach realizacji operacji, Partner KSOW jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jej realizacją.
2. Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzone, a żądania udzielenia wyjaśnień oraz udostępnienia dokumentacji mogą być kierowane przez podmioty uprawnione, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji operacji oraz po jej zakończeniu do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty JR KSOW Województwa Małopolskiego przez Agencję środków z tytułu zrealizowania operacji.
3. JR KSOW Województwa Małopolskiego zawiadamia Partnera KSOW o dniu wypłaty, o którym mowa w ust. 2.
4. Partner KSOW podczas kontroli oraz audytów zobowiązany jest zapewnić obecność osób posiadających szczegółową wiedzę dotyczącą realizowanej operacji, niezbędną do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją operacji.
5. Jeżeli operacja została poddana kontroli przez inny niż JR KSOW Województwa Małopolskiego podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, o którym mowa w ust. 1, Partner KSOW niezwłocznie informuje o tym JR KSOW Województwa Małopolskiego. Partner KSOW przekazuje JR KSOW Województwa Małopolskiego, w formie papierowej lub elektronicznej, kopię protokołu z kontroli lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. Partner KSOW zobowiązuje się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, dla transakcji związanych z operacją obejmujących koszty kwalifikowalne albo, w przypadku gdy na podstawie odrębnych przepisów Partner KSOW nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych, prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych kosztów kwalifikowalnych związanych z operacją.

³³ Wyrazów „podmiot pełniący funkcję jednostki centralnej KSOW” nie zamieszcza się w umowie zawieranej z Partnerem KSOW przez Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7. Partner KSOW jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentacji związanej z realizowaną operacją, opisaną w sposób umożliwiający przyporządkowanie jej realizowanej operacji oraz określonym pozycjom w zestawieniu rzeczowo-finansowym, w terminie 5 lat od dnia wypłaty, o którym mowa w ust. 2.

§13

Zwrot i odzyskiwanie zrefundowanych środków

1. Na żądanie JR KSOW Województwa Małopolskiego Partner KSOW Partner KSOW zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w całości lub w części nienależnie lub w nadmiernej wysokości kwoty stanowiącej zrefundowane koszty, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z warunkami realizacji operacji określonymi w §3, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia tej niezgodności przez Agencję na etapie ubiegania się o refundację kosztów, o którym mowa w § 23 ust. 2 rozporządzenia PT, przez JR KSOW Województwa Małopolskiego Partner KSOW;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji;
 - 3) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub audytu związanych z refundacją kosztów;
 - 4) nieudzielenia wyjaśnień lub niedostępności dokumentów na żądanie uprawnionych podmiotów, o których mowa w §12 ust. 1, związanych z refundacją kosztów;
 - 5) niezastosowania się do obowiązków wynikających z §11;
 - 6) stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji operacji w wyniku przeprowadzonej kontroli lub audytu lub otrzymanych wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w §12 ust. 1;
 - 7) nieprzechowywania oryginałów dokumentacji zgodnie z §12 ust. 7;
 - 8) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na refundację kosztów;
 - 9) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Partnera KSOW, w związku z ubieganiem się o refundację kosztów, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
2. Partner KSOW zobowiązuje się do sfinansowania udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Partner KSOW zwraca JR KSOW Województwa Małopolskiego Partner KSOW na rachunek 33 1020 2892 0000 5502 0667 4768 pobraną nienależnie lub nadmiernej wysokości, lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem kwotę stanowiącą zrefundowane koszty, powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres jaki upłynie między terminem zwrotu środków wyznaczonym przez JR KSOW Województwa Małopolskiego w piśmie zawiadamiającym o konieczności zwrotu, a dniem zwrotu całości zadłużenia. Za dzień zwrotu całości zadłużenia uznaje się dzień ostatniego obciążenia rachunku bankowego Partnera KSOW na rzecz JR KSOW Województwa Małopolskiego z tytułu pobranej nienależnie lub nadmiernej wysokości, lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty stanowiącej zrefundowane koszty.

§14

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Wszelkie zmiany w Umowie oraz załącznikach nr 1 i 2 do Umowy muszą być zgłoszone najpóźniej wraz ze złożeniem wniosku o refundację.
2. Zmiana siedziby/miejsca zamieszkania, adresu, numeru NIP/PESEL, numeru REGON, sposobu reprezentacji oraz statusu prawno-organizacyjnego Partnera KSOW jest zgłaszana JR KSOW Województwa Małopolskiego w formie pisemnej³⁴.
3. Zmiana polegająca na przesunięciu pomiędzy pozycjami kosztów w załączniku nr 1 do Umowy, jak również na zmianie jednostki miary lub ilości, pozostająca bez wpływu na zmianę nazwy i rodzaju kosztu w tym załączniku, a także zmiana terminu realizacji I etapu operacji³⁵, wymaga zgody JR KSOW Województwa Małopolskiego wyrażonej w formie pisemnej.
4. W przypadku innych zmian niż wskazane w ust. 2 i 3 wymagane jest, pod rygorem nieważności, zawarcie pisemnego aneksu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłoszenie zmian w dniu złożenia wniosku o refundację wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie tego wniosku i dokonanie refundacji do dnia przekazania Partnerowi KSOW zgody lub zawarcia aneksu.
6. Z wnioskiem o aneks może wystąpić zarówno Partner KSOW, jak i JR KSOW Województwa Małopolskiego. Wniosek o aneks należy uzasadnić.
7. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy, w rezultacie której:
 - 1) nie zostałby osiągnięty cel operacji określony we wniosku;
 - 2) operacja przestałaby spełniać kryteria wyboru, za spełnienie których otrzymała punkty;
 - 3) nie zostałaby dokonana refundacja kosztów.

– ³⁴ W ust. 2 zostawić te dane, które dotyczą Partnera KSOW, zgodnie z komparycją Umowy

– ³⁵ Wyrazy „, a także zmiana terminu realizacji I etapu operacji” dodaje się, jeżeli operacja jest realizowana w dwóch etapach



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§15

Rozwiązanie Umowy

1. JR KSOW Województwa Małopolskiego może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nieosiągnięcia celu operacji wskazanego we wniosku do dnia złożenia wniosku o refundację/~~dotyczącego realizacji II etapu operacji~~³⁶, a jeżeli ten wniosek był poprawiany lub uzupełniany – do dnia doręczenia ostatniego poprawionego lub uzupełnionego wniosku o refundację;
 - 2) niezakończenia operacji/~~II etapu operacji~~³⁷ w terminie wskazanym w §5 ust. 1/~~pkt 2~~³⁸;
 - 3) odstąpienia przez Partnera KSOW od realizacji operacji;
 - 4) negatywnej oceny takiej liczby postępowań w ramach realizacji operacji, że zagrożone będzie osiągnięcie celu operacji;
 - 5) niezłożenia przez Partnera KSOW wniosku o refundację w terminie wyznaczonym na podstawie §7 ust. 2;
 - 6) niezłożenia przez Partnera KSOW poprawionego wniosku o refundację, lub brakujących lub poprawionych dokumentów do tego wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w §7 ust. 4;
 - 7) niewypełnienia przez Partnera KSOW jednego ze zobowiązań, o których mowa w Umowie, jeżeli niewypełnienie tego zobowiązania spowoduje uniemożliwienie przeprowadzenia audytu lub kontroli, o których mowa w §12 ust. 1-5;
 - 8) niespełnienia kryterium wyboru operacji, za które operacja otrzymała punkty, wskutek czego nie zostałaby wybrana;
 - 9) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości lub części kosztów zrefundowanych w wysokości, o której mowa w §7 ust. 8;
 - 10) prawomocnego orzeczenia sądu wobec Partnera KSOW o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy fp, po terminie zawarcia Umowy.
2. Jeżeli w wyniku stwierdzenia zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1 JR KSOW Województwa Małopolskiego postanowi rozwiązać Umowę, rozwiązanie Umowy następuje po doręczeniu Partnerowi KSOW oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wraz z uzasadnieniem, złożonego w formie pisemnej, ze skutkiem od dnia wskazanego w tym oświadczeniu.

³⁶ wyrazy „dotyczącego realizacji II etapu operacji” należy dopisać, jeżeli operacja jest realizowana w dwóch etapach

³⁷ niepotrzebne usunąć

³⁸ dopisać wyrazy „pkt 2”, jeżeli operacja będzie realizowana w dwóch etapach



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Partner KSOW może zrezygnować z realizacji Umowy do dnia złożenia wniosku o refundację, informując o tym (*skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy*) w formie, o której mowa w §17 ust. 1 pkt 1 lub 2, oraz zgodnie z §17 ust. 8–10.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

§16

Postanowienia w zakresie majątkowych praw autorskich³⁹

1. ~~Partner KSOW oświadcza i zapewnia, że zgodnie z przepisami prawa nabydzie majątkowe prawa autorskie do wszelkich utworów powstałych podczas i w związku z realizacją operacji od ich autora lub autorów, oraz że zakres nabycia przez niego tych praw będzie wystarczający do realizacji postanowień Umowy, w szczególności udzielenia (*skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy*) licencji, o której mowa w ust. 2.~~
2. ~~W celu realizacji przez (*skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy*) zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania KSOW, Partner KSOW nieodpłatnie udziela (*skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy*) wyłącznej, terminowej (na okres) i nieograniczonej terytorialnie licencji do (*należy wskazać nazwę utworu będącego/nazwy utworów będących przedmiotem udzielenia licencji*), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji:~~
 - 1) ~~wszelkiego utrwalania i zwielokrotniania utworów, w tym wprowadzania do pamięci komputera lub innego urządzenia, wytwarzania egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie, na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;~~
 - 2) ~~wszelkiego obrotu oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonych zgodnie z pkt 1, wprowadzania ich do obrotu, najmu, użyczenia lub oddawania na podstawie innego stosunku prawnego;~~
 - 3) ~~wszelkiego innego rozpowszechniania utworów, w szczególności:~~

³⁹ Postanowienia §17 należy uwzględnić, jeśli będą mieć zastosowanie; dopuszczalne są zmiany w zależności od potrzeb danej jednostki



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- a) ~~wszelkiego publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do (niego/niej/nich — wybrać właściwe) dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym przez internet, nadawania i reemitowania przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowej, telekomunikacyjnej lub multimedialnej, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z możliwością zapisu lub bez takiej możliwości,~~
- b) ~~wszelkiego publicznego odtwarzania, wyświetlania, wykonania, wystawiania.~~
3. ~~Licencja do (należy wskazać nazwę utworu będącego/nazwy utworów będących przedmiotem udzielenia licencji) przechodzi na (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) w dniu (jego/jej/ich — wybrać właściwe) przekazania przez Partnera KSOW. Partner KSOW zapewnia, iż do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął jakiegokolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączałyby jego prawo do udzielenia (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) licencji do (należy wskazać nazwę utworu będącego/nazwy utworów będących przedmiotem udzielenia licencji).~~
4. ~~Partner KSOW oświadcza, że jakiegokolwiek utwory, które powstaną lub zostaną nabyte celem realizacji operacji oraz Umowy, nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych, jak i majątkowych) oraz uprawnień jakiegokolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, oraz że nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji tych utworów.~~
5. ~~Partner KSOW zezwala (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami (należy wskazać nazwę utworu będącego/nazwy utworów będących przedmiotem udzielenia licencji), a także na sporządzanie opracowań.⁴⁰ Ponadto Partner KSOW wyraża zgodę na zezwalanie przez (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.~~
- ~~Partner KSOW zezwala (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) w szczególności do dokonywania zmian, przeróbek, skrótów (należy wskazać nazwę utworu będącego/nazwy utworów będących przedmiotem udzielenia licencji) z poszanowaniem osobistych praw autorskich autorów (należy wskazać nazwę utworu będącego/nazwy utworów będących przedmiotem udzielenia licencji).~~
6. ~~Partner KSOW oświadcza, że (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) może udzielić sublicencji w zakresie określonym Umową, na rzecz dowolnie wybranego podmiotu.~~

⁴⁰ Zezwolenie na sporządzanie opracowań zamieszcza się jedynie w przypadku, gdy utwór stanowi bazę danych.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7. ~~W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) lub podmiotu, któremu (skrótowa nazwa jednostki uprawnionej do zawarcia umowy) (udzieliło/udzielił/udzieliła — wybrać właściwe) sublicencji, z tytułu naruszenia jej praw autorskich lub praw pokrewnych, jak również dóbr osobistych, Partner KSOW zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Partnerowi KSOW wezwania do zapłaty.~~

§17

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) doręczenie osobiste;
 - 2) przesyłka listowa i kurierska;
 - 3) poczta elektroniczna;
 - 4) kontakt telefoniczny.
2. Oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, uzupełnienia braków w dokumentacji, zawiadomienia będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia ich odebrania.
3. W przypadku, gdy Partner KSOW nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego lub poczty elektronicznej o braku możliwości doręczenia przesyłki, korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo.
4. Jeżeli Partner KSOW odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Partnera KSOW. Jeżeli Partner KSOW nie podejmuje korespondencji z placówki pocztowej, uznaje się, że została ona doręczona z upływem ostatniego dnia, w którym możliwe było podjęcie przez adresata awizowanej korespondencji.
5. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7. Korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) dla Partnera KSOW:

Federacja LGD Małopolska ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, adres e-mail: biuro@federacjalgdmalopolska.pl ;
 - 2) dla JR KSOW Województwa Małopolskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków, adres e-mail: ksow@umwm.malopolska.pl .
9. W dniu zawarcia Umowy Strony upoważnią osoby do bieżących kontaktów.
10. W przypadku zmiany danych lub osób, o których mowa w ust. 8 i 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zmiany danych. Do czasu powiadomienia:
 - 1) korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną;
 - 2) informacje przekazane osobie dotychczas uprawnionej do bieżących kontaktów uważa się za skutecznie przekazane.

§18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami Umowy mogące wyniknąć w przyszłości, w związku z wykonywaniem Umowy, będą uprzednio negocjowane celem polubownego rozwiązania, a w przypadku niedojścia do porozumienia Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy według siedziby JR KSOW Województwa Małopolskiego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Partner KSOW, a drugi JR KSOW Województwa Małopolskiego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) zestawienie rzeczowo-finansowe;
 - 2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy);
 - 3) rodzaje niezgodności w odniesieniu do obowiązków, o których mowa w §11;
 - 4) ~~kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Partnera KSOW do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli taki dokument został sporządzony;~~



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Partnera KSOW, jego pracownika lub inną osobę upoważnioną przez tego Partnera (jeśli dotyczy)⁴¹;

- 5) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej (jeśli dotyczy);
- 6) oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy (jeśli dotyczy).

w imieniu Partnera KSOW

**WICEPREZES
FEDERACJI LGD MAŁOPOLSKA**

Stanisław Kaszyk

**FEDERACJA
LGD MAŁOPOLSKA**
33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2
NIP 7343551559 REGON 367719273
KRS 0000684557

w imieniu JR KSOW Województwa
Małopolskiego

**Zastępca Dyrektora
Departamentu Funduszy Europejskich**
Roman Wcisło

**Z up. Skarbnika
Województwa Małopolskiego**
Agnieszka Tulej
**Zastępca Dyrektora
Departamentu Budżetu i Finansów**

⁴¹ Jeżeli tym przedstawicielem jest ta sama osoba, która podpisała wniosek, można załączyć kopię dokumentu potwierdzającego umocowanie załączonego do wniosku

DA/353/FE/2019

Załącznik nr 1 do Umowy nr .../2019 "Zestawienie rzeczowo-finansowe"

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
etap I ¹								
1	Szkolenie w zakresie aktualnego stanu prawnego dotyczącego funkcjonowania LGD i wdrażania LSR							
1.1	Wynajem pomieszczenia w celu przeprowadzenia 2-dniowego szkolenia (8 godzin szkolenia w każdym dniu, w sumie 16 godzin szkolenia) dla grupy 15 osób	usługa	1	260,16	260,16	59,84	320,00	320,00
1.2	Organizacja noclegu dla 15 osób - uczestników 2-dniowego szkolenia (1 nocleg)	usługa	1	694,44	694,44	55,56	750,00	750,00
1.3	Wyżywienie tj. śniadanie dla 15 - uczestników 2-dniowego szkolenia (dla każdego uczestnika szkolenia 1xśniadanie)	usługa	1	138,89	138,89	11,11	150,00	150,00
1.4	Wyżywienie tj. obiad dla 15 - uczestników 2-dniowego szkolenia (dla każdego uczestnika szkolenia 2xobiad)	usługa	1	972,50	972,50	77,80	1050,30	1050,30
1.5	Wyżywienie tj. kolacja dla 15 - uczestników 2-dniowego szkolenia (dla każdego uczestnika szkolenia 1xkolacja)	usługa	1	250,00	250,00	20,00	270,00	270,00
1.6	Poczęstunek kawowy dla 15 - uczestników 2-dniowego szkolenia (planuje się 2 poczęstunki kawowe)	usługa	1	390,24	390,24	89,76	480,00	480,00
1.7	Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie dotyczące zakresu aktualnego stanu prawnego dotyczącego funkcjonowania LGD i wdrażania LSR. 2 dni szkolenia w sumie 11 h (1 dzień szkolenia=7,5 h, 2 dzień szkolenia 3,5 h).	umowa	1	2016,67	2016,67	463,83	2480,50	2480,50
Razem kwota kosztów kwalifikowalnych								5 500,80
2.	Warsztat dotyczący wypracowania narzędzi współpracy.							
2.1	Wynajem pomieszczenia w celu przeprowadzenia 2-dniowych warsztatów (8 godzin warsztatu w każdym dniu, w sumie 16 godzin warsztatu) dla grupy 15 osób.	usługa	1	251,71	251,71	57,89	309,60	309,60
2.2	Organizacja noclegu dla 15 osób - uczestników 2-dniowych warsztatów (1 nocleg)	usługa	1	694,44	694,44	55,56	750,00	750,00
2.3	Wyżywienie tj. śniadanie dla 15 - uczestników 2-dniowych warsztatów (dla każdego uczestnika warsztatu 1xśniadanie)	usługa	1	138,89	138,89	11,11	150,00	150,00
2.4	Wyżywienie tj. obiad dla 15 - uczestników 2-dniowych warsztatów (dla każdego uczestnika warsztatu 2xobiad)	usługa	1	972,22	972,22	77,78	1050,00	1050,00
2.5	Wyżywienie tj. kolacja dla 15 - uczestników 2-dniowych warsztatów (dla każdego uczestnika warsztatu 1xkolacja)	usługa	1	250,00	250,00	20,00	270,00	270,00
2.6	Poczęstunek kawowy dla 15 - uczestników 2-dniowych warsztatów (planuje się 2 poczęstunki kawowe)	usługa	1	390,73	390,73	89,87	480,60	480,60
Razem kwota kosztów kwalifikowalnych								3010,20
3.	Spotkanie podsumowujące z dyskusją na temat kierunków rozwoju sieci współpracy partnerskiej.							
3.1	Wynajem pomieszczenia w celu przeprowadzenia spotkania podsumowującego (8 godzin) dla 20 osób.	usługa	1	133,33	133,33	30,67	164,00	164,00
3.2	Wyżywienie tj. obiad dla 20 - uczestników spotkania podsumowującego (dla każdego uczestnika spotkania 1xobiad)	usługa	1	648,15	648,15	51,85	700,00	700,00
3.3	Poczęstunek kawowy dla 20 - uczestników spotkania podsumowującego (planuje się 2 poczęstunki kawowe)	usługa	1	471,54	471,54	108,46	580,00	580,00
Razem kwota kosztów kwalifikowalnych								1 444,00
Razem koszty kwalifikowalne								9 955,00

¹ Te wydatki należy wykonać, jeżeli operacja jest realizowana w dwóch etapach. W ramach jednego etapu mogą być zrealizowane wszystkie wydatki, niezależnie od formy operacji.

WICEPREZES
FEDERACJI LGD MAŁOPOLSKA

27 maja 2019 r.
Data

Stanisław Kaszyk
Osoba poświadczająca

FEDERACJA
LGD MAŁOPOLSKA
33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2
NIP 7343551559 REGON 367719273
KRS 0000684557

Zastępca Dyrektora
Departamentu Funduszy Europejskich

Roman Wcisło

Tabela 2. Rodzaje niezgodności w odniesieniu do obowiązków, o których mowa w §11 ust. 2-6 Umowy

Lp.	Rodzaj niezgodności
1	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych elementów określonych w §11 ust. 3 oraz odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4 pkt 2
2	Niezamieszczenie na stronie internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 elementów określonych w §11 ust. 3
3	Niezamieszczenie na plakacie albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 elementów określonych w §11 ust. 3
4	Nieprzeprowadzenie emisji elementów określonych w §11 ust. 3 oraz niezamieszczenie odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4 pkt 2, na początku materiału
5	Nieprzeprowadzenie emisji elementów określonych w §11 ust. 3 oraz niezamieszczenie odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4 pkt 2 przez czas umożliwiający zapoznanie się z tymi elementami i informacją lub krótszy niż 3 sekundy
6	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych wymaganych elementów określonych w §11 ust. 3 oraz odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4 pkt 2 w formie określonej w §11 ust. 4 pkt 2, tj. umożliwiającej łatwe zapoznanie się z nimi na pierwszej stronie tego materiału, a gdy posiada okładkę – na pierwszej stronie okładki tego materiału
7	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych wymaganych elementów określonych w §11 ust. 3 oraz odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4 pkt 2 w sposób trwały i uniemożliwiający łatwe ich usunięcie
8	Niezamieszczenie na materiale używanym do prowadzenia działań promocyjnych elementów określonych w §11 ust. 3 pkt 1 - 4 w sposób trwały i uniemożliwiający łatwe ich usunięcie
9	Niezamieszczenie na materiale używanym do prowadzenia działań promocyjnych elementów określonych w §11 ust. 3 pkt 1 - 4 w widocznym miejscu
10	Niezamieszczenie symbolu Unii Europejskiej bez wskazania na udział Unii Europejskiej poprzez tekst „Unia Europejska”, w przypadku zamieszczenia herbu województwa lub gminy lub godła państwowego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2 do Umowy nr IXA/353/FE...../2019

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

Partner KSOW *Federacja LGD Małopolska* oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nr IXA/353/FE/2019 na realizację operacji pt. „Wypracowanie modelu współpracy lokalnych grup działania” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2018–2019, zgodnie z przepisami prawa nie może w żaden sposób odzyskać kosztu podatku VAT, którego wysokość została uwzględniona w tej umowie jako koszt kwalifikowalny.

Jednocześnie *Federacja LGD Małopolska* zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić jednostce, która dokona refundacji, zrefundowany koszt podatku VAT z tytułu zrealizowania ww. operacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

27-05-2019

.....
Data (dzień-miesiąc-rok)

**WICEPREZES
FEDERACJI LGD MAŁOPOLSKA**


Stanisław Kaszyk.....
(czytelny podpis)

**FEDERACJA
LGD MAŁOPOLSKA**
33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2
NIP 7343551559 REGON 367719273
KRS 0000684557

Tab. 1. Rodzaje niezgodności w odniesieniu do obowiązków, o których mowa w §11 ust. 1 Umowy

Lp.	Rodzaj niezgodności
1	Niezamieszczenie na stronie internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 krótkiego opisu operacji, o którym mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a tego załącznika
2	Niezamieszczenie na plakacie albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014, opisu operacji, o którym mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b tego załącznika
3	Niezamieszczenie na stronie internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 symbolu Unii Europejskiej, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a tego załącznika
4	Niezamieszczenie na plakacie albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 symbolu Unii Europejskiej, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a tego załącznika
5	Niezamieszczenie na stronie internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 objaśnienia roli Unii za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a tego załącznika
6	Niezamieszczenie na plakacie albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 objaśnienia roli Unii za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a tego załącznika
7	Niezamieszczenie elementów, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a oraz w części 2 pkt 1 lit. a załącznika III do rozporządzenia 808/2014, na przynajmniej 25% powierzchni strony internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a tego załącznika
8	Niezamieszczenie elementów, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b oraz w części 2 pkt 1 lit. a załącznika III do rozporządzenia 808/2014, na przynajmniej 25% powierzchni plakatu albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b tego załącznika
9	Niezamieszczenie plakatu albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014, w okresie realizacji operacji

**FEDERACJA
LGD MAŁOPOLSKA**
88-395 Chelmiec, ul. Papieska 2
NIP 7343551559 REGON 367719273
KRS 0000684557

WICEPREZES
FEDERACJI LGD MAŁOPOLSKA
Stanisław Kaszyk

Roman Wcisło
Zastępca Dyrektora
Departamentu Funduszy Europejskich

10	Niezamieszczenie plakatu albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa
11	Plakat, o którym mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika III do rozporządzenia 808/2014, ma format mniejszy niż format A3
12	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych symbolu Unii Europejskiej, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
13	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych objaśnienia roli Unii za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
14	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w części 2 pkt 2 załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
15	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych odesłania do instytucji zarządzającej wyznaczonej do realizacji wsparcia EFRROW, o którym mowa w części 2 pkt 2 załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
16	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań reklamowych symbolu Unii Europejskiej, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
17	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań reklamowych objaśnienia roli Unii za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
18	Zamieszczenie symbolu Unii Europejskiej niezgodnie ze standardami, o których mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
19	Niezamieszczenie na stronie internetowej dotyczącej EFRROW informacji, o których mowa w części 2 pkt 2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014

