

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2024

Niniejsze zapytanie ofertowe wynika z realizacji przez Zamawiającego zadania publicznego o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) pod tytułem: „Badanie kondycji wolontariatu w małopolskich organizacjach pozarządowych” na podstawie umowy I/1990/KZ/2659/24 z dnia 14.05.2024 zawartej pomiędzy Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego a Zamawiającym na podstawie Uchwały NR 957/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 26.04.2024 w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w obszarze promocji i organizacji wolontariatu w 2024 r. pn. „Małopolska stawia na wolontariat”.

Zamawiający:

FEDERACJA LGD MAŁOPOLSKA z siedzibą ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, NIP: 7343551559, KRS: 0000684557, REGON: 367719273, reprezentowana przez Panią Monika Turek–Prezesa oraz Pana Stanisława Kaszyka –Wiceprezesa Zarządu.

I. Przedmiot zamówienia: Realizacja obowiązków (świadczenie pracy) na stanowisku specjalisty ds. promocji**Opis przedmiotu zamówienia:****1. Główny zakres obowiązków specjalisty ds. promocji:**

- 1.1. zaplanowanie, opracowanie, koordynowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach internetowej kampanii informacyjnej prowadzonej na stronie internetowej Federacji oraz portalu społecznościowym,
- 1.2. przygotowanie wzoru identyfikacji wizualnej dla Projektu „Badanie kondycji wolontariatu w małopolskich organizacjach pozarządowych”,
- 1.3. aktywizowanie partnerów członków Federacji do wzmocnienia odbioru internetowej kampanii informującej,
- 1.4. promocja realizacji Projektu z wykorzystaniem powstałej bazy mailingowej we współpracy z członkami Federacji,
- 1.5. kontakty z mediami – przekazywanie informacji o działaniach podjętych w Projekcie,
- 1.6. nadzór nad prawidłowym przebiegiem działań informacyjno – promocyjnych,
- 1.7. przygotowywanie materiałów informacyjnych promujących Projekt, m.in. infografik dotyczących Projektu oraz wolontariatu jako (ciekawostki),
- 1.8. W ramach działań promocyjnych opracowana zostanie także ulotka informacyjna skierowana do wszystkich uczestników zadania, z możliwością jej pobrania ze strony internetowej Federacji. Ulotka będzie zawierała kluczowe informacje o realizowanym zadaniu, a także będzie zawierała odnośnik (kod qr do ankiety online) oraz ważniejsze - uzgodnione ze zlecającym - informacje na temat III sektora i wolontariatu w województwie. Ulotka będzie miała charakter promocyjno-edukacyjny,
- 1.9. prowadzenie dokumentacji pracy, wymianę informacji z Federacją;
- 1.10. wykonawca zapewni do prawidłowego wykonania zamówienia własny sprzęt oraz oprogramowanie.

2. **Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie/ B2B.
3. **Miejsce wykonania przedmiotu oferty:** praca wykonywana poza siedzibą zamawiającego.
4. **Okres zatrudnienia:** od 3 czerwca do 16 grudnia 2024 r.

II. Kryteria oceny ofert

Ocenię zostaną poddane oferty, które spełniają warunki określone w Wymaganiach w stosunku do wykonawcy wskazanych w pkt. III niniejszego zapytania. Niespełnienie któregoś z wymagań skutkuje odrzuceniem oferty. Zakwalifikowane do oceny oferty zostaną ocenione zgodnie z zasadą najkorzystniejszej oferty cenowej (cena – 100%).

III. Wymagania w stosunku do wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, przy czym wykonanie zamówienia może się odbywać wyłącznie samodzielnie przez Wykonawcę (w przypadku osób fizycznych składających ofertę) lub poprzez pracowników Wykonawcy (w przypadku innych podmiotów składających ofertę). Wykonawca nie może zlecać lub w inny sposób powierzać wykonania zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej zgody Zamawiającego ani powoływać się na inne podmioty jako dysponentów niezbędnej wiedzy, umiejętności i doświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia Specjalistę ds. promocji, który posiada:

- minimum roczne doświadczenie z zakresu zarządzania social media,
- minimum roczne doświadczenie w przygotowywaniu materiałów promocyjnych.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia Specjalistę ds. promocji, który podlega ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których Specjalista ds. promocji wskazany do przeprowadzenia usługi nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu Specjaliście ds. promocji o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od zastępowanego Specjalisty ds. promocji. Zmiana Specjalisty ds. Promocji nie może powodować zmiany Wykonawcy.

Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych informacji/dokumentów.

IV. Inne informacje:

1. Przewidywalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: 10.06.2024 r. – 16.12.2024 r.
2. Usługa świadczona będzie w wymiarze średnio 21 godzin zegarowych w miesiącu (1 godzin zegarowa = 60 minut), w okresie od 10.06.2024 r. do dnia 16.12.2020 r.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie rodzi żadnych skutków wobec oferentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
 - a. jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c. bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji oferenta/ów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty cenowe.
6. Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia

- a. Wynagrodzenie brutto brutto [koszty Zamawiającego (Pracodawcy)] wskazane przez Wykonawcę (pracownika) w Formularzu Ofertowym obejmuje: wszystkie pochodne od wynagrodzenia (umowa o pracę + koszty Pracodawcy) ponoszone przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. jego wartość będzie zależna od obowiązku naliczania pochodnych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Pod pojęciem kwoty brutto brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (pracy), co dla osób fizycznych oznacza wynagrodzenie, należne za pracę stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający (pracodawca) ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wskazane wynagrodzenie brutto brutto powinno uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (praca etatowa) przez Wykonawcę. Cena musi być podana w PLN cyfrowo [do dwóch miejsc po przecinku] i słownie.

V. IV. Sposób sporządzenia oferty:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe należy składać osobiście w siedzibie Federacji LGD MAŁOPOLSKA w Chełmcu 33-395 przy ul. Papieskiej 2 bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej (ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec) lub mailowej na adres mailowy: biuro@federacjalgdmalopolska.org.pl, w terminie do 10 czerwca 2024 r. (decyduje data wpływu).

Oferta winna zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, podaną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta winna zawierać CV potwierdzające spełnienie wymagań w stosunku do wykonawcy.

Chełmiec, 03.06.2024 r.