

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2024

Niniejsze zapytanie ofertowe wynika z realizacji przez Zamawiającego zadania publicznego o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) pod tytułem: „Badanie kondycji wolontariatu w małopolskich organizacjach pozarządowych” na podstawie umowy I/1990/KZ/2659/24 z dnia 14.05.2024 zawartej pomiędzy Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztovej 22, 31-156 Kraków, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego a Zamawiającym na podstawie Uchwały NR 957/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 26.04.2024 w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w obszarze promocji i organizacji wolontariatu w 2024 r. pn. „Małopolska stawia na wolontariat”.

Zamawiający:

FEDERACJA LGD MAŁOPOLSKA z siedzibą ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec, NIP: 7343551559, KRS: 0000684557, REGON: 367719273, reprezentowana przez Panią Monika Turek–Prezesa oraz Pana Stanisława Kaszyka –Wiceprezesa Zarządu.

I. Przedmiot zamówienia: Realizacja obowiązków (świadczenie pracy) na stanowisku koordynatora projektu pn. „Badanie kondycji wolontariatu w małopolskich organizacjach pozarządowych”**Opis przedmiotu zamówienia:****1. Główny zakres obowiązków koordynatora:**

- 1.1. Kierowanie i nadzór nad działaniami związanymi z realizacją projektu zgodnym z zaakceptowanym wnioskiem projektowym.
- 1.2. Realizacja zadań merytorycznych związanych z badaniami społecznymi przewidzianymi we wniosku projektowym dla koordynatora projektu, tj.:
 - 1.2.1. ustalenie zakresu merytorycznego badania zgodnego z wnioskiem projektowym i we współpracy z Zarządem Federacji, przygotowanie schematu dla każdego narzędzia badawczego, przygotowanie raportu metodologicznego z opisem doboru próby, metodologii badań,
 - 1.2.2. analiza i opracowanie literatury przedmiotu w zakresie dokumentów strategicznych (np. strategii miast Kraków, Tarnów, Nowy Targ, Nowy Sącz, Oświęcim, Chrzanów, Bochnia, Wieliczka, Gorlice - 10 największych miast województwa,
 - 1.2.3. rozesłanie ankiet online, opracowanie niezbędnych zgód i oświadczeń w zakresie RODO, zamieszczenie ankiet w Internecie, kontrola realizacji badania w zakresie komunikacji z organizacjami zaproszonymi do badania, kontrola realizacji próby badawczej, redakcja i zatwierdzenie ostatecznej wersji raportu częściowego,
 - 1.2.4. rekrutacja uczestników badań jakościowych, organizacja miejsca wykonania badań, opracowanie niezbędnych zgód i oświadczeń w zakresie RODO redakcja i całościowe opracowanie raportu częściowego (podsumowującego),
 - 1.2.5. kontrola procesu zbierania danych, wypracowanie schematu analizy danych ilościowych i jakościowych, opracowanie wniosków i rekomendacji,
 - 1.2.6. rekrutacja uczestników warsztatów co-creation, organizacja spotkań,

- 1.2.7. opracowanie i redakcja raportu końcowego i prezentacji multimedialnej z badań zgodnie z wymogami zamieszczonymi w Regulaminie konkursu, opracowanie graficzne.
- 1.3. Zarządzanie projektem: prowadzenie dokumentacji projektu, nadzór nad realizacją działań projektowych, koordynacja systemu komunikacji i informacji w projekcie.
- 1.4. Monitorowanie realizacji projektu poprzez podejmowanie działań naprawczych.
- 1.5. Weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami.
- 1.6. Poddawanie się kontroli ze strony wszystkich upoważnionych instytucji, w tym kontroli w miejscu realizacji projektu.
- 1.7. Współpraca z Zarządkiem Federacji oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego w kwestiach związanych z poprawnością formalną i merytoryczną realizacji Projektu.
- 1.8. Informowanie Zarządu Federacji o wszelkich zmianach w realizacji projektu w stosunku do zawartej umowy o dofinansowanie Projektu.
- 1.9. Nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków.
- 1.10. Bieżący monitoring i ewaluacja Projektu.
- 1.11. Komunikacja z Instytucjami i ekspertami związanymi z realizacją Projektu, w tym z Zarządkiem Federacji, specjalistą ds. promocji, specjalistą ds. księgowości, podwykonawcami oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.
- 1.12. Współpraca z podwykonawcami w zakresie prawidłowego przebiegu realizacji działań.
- 1.13. Opracowanie niezbędnej do prawidłowej realizacji zadań projektowych dokumentacji.
- 1.14. Przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Projektu.
- 2. Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie/ B2B.
- 3. Miejsce wykonania przedmiotu oferty:** praca wykonywana poza siedzibą zamawiającego.
- 4. Okres zatrudnienia:** od 3 czerwca do 16 grudnia 2024 r.

II. Kryteria oceny ofert

Ocenie zostaną poddane oferty, które spełniają warunki określone w Wymaganiach w stosunku do wykonawcy wskazanych w pkt. III niniejszego zapytania. Niespełnienie któregoś z wymagań skutkuje odrzuceniem oferty. Zakwalifikowane do oceny oferty zostaną ocenione zgodnie z zasadą najkorzystniejszej oferty cenowej (cena – 100%).

III. Wymagania w stosunku do wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, przy czym wykonanie zamówienia może się odbywać wyłącznie samodzielnie przez Wykonawcę (w przypadku osób fizycznych składających ofertę) lub poprzez pracowników Wykonawcy (w przypadku innych podmiotów składających ofertę). Wykonawca nie może zlecać lub w inny sposób powierzać wykonania zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej zgody Zamawiającego ani powoływać się na inne podmioty jako dysponentów niezbędnej wiedzy, umiejętności i doświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia koordynatora projektu, który posiada:

1. Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego tj. praktyki w kierowaniu zespołem ludzkim.
2. Ukończone minimum dwa szkolenia w ostatnich dwóch latach dotyczące kierowania zespołem.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia koordynatora projektu, który podlega ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których koordynator projektu wskazany do przeprowadzenia usługi nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu koordynatorowi projektu o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od zastępowanego koordynatora projektu. Zmiana nie może powodować zmiany Wykonawcy.

Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych informacji/dokumentów.

IV. Inne informacje:

1. Przewidywalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: 10.06.2024 r. – 16.12.2024 r.
2. Usługa świadczona będzie w wymiarze średnio 21 godzin zegarowych w miesiącu (1 godzin zegarowa = 60 minut), w okresie od 10.06.2024 r. do dnia 16.12.2020 r.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie rodzi żadnych skutków wobec oferentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
 - a. jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c. bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji oferenta/ów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty cenowe.
6. Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia
 - a. Wynagrodzenie brutto brutto [koszty Zamawiającego (Pracodawcy)] wskazane przez Wykonawcę (pracownika) w Formularzu Ofertowym obejmuje: wszystkie pochodne od wynagrodzenia (umowa o pracę + koszty Pracodawcy) ponoszone przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. jego wartość będzie zależna od obowiązku naliczania pochodnych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Pod pojęciem kwoty brutto brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (pracy), co dla osób fizycznych oznacza wynagrodzenie, należne za pracę stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający (pracodawca) ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.
 - b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wskazane wynagrodzenie brutto brutto powinno uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (praca etatowa) przez Wykonawcę. Cena musi być podana w PLN cyfrowo [do dwóch miejsc po przecinku] i słownie.

V. IV. Sposób sporządzenia oferty:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe należy składać osobiście w siedzibie Federacji LGD MAŁOPOLSKA w Chełmcu 33-395 przy ul. Papieskiej 2 bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej (ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec) lub mailowej na adres mailowy: biuro@federacjalgdmalopolska.org.pl, w terminie do 10 czerwca 2024 r.(decyduje data wpływu).

Oferta winna zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, podaną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta winna zawierać CV potwierdzające spełnienie wymagań w stosunku do wykonawcy.

Chełmiec, 03.06.2024 r.